职工号：

**资源环境学院创新人才培育支持计划**

**考核表**

姓 名

支持层次   
从事专业

填表时间： 年 月 日

西北农林科技大学资源环境学院制

**填写说明**

一、实事求是、内容详实、文字精炼。

二、逐项认真填写，没有的填“无”。

三、填报的各项工作业绩或数据，应为获得培育支持计划后所取得且以西北农林科技大学为第一署名单位。

四、本表用A3纸套印。

五、各种论文、成果、奖励和授权专利等，均需复印件装订成册，作为附件材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、个人简况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 职 称 |  | | | 出生年月 | |  | |
| 最后取得学  位及专业 | |  | | | | 毕业学校 | |  | | | | | | |
| 研究方向 | |  | | | | 主要学术及  社会兼职 | |  | | | | | | |
| 境外研修时间、学校及专业 | |  | | | | 培育支持  起止时间 | |  | | | | | | |
| 二、培育支持目标任务 | | | | | | | | | | | | | | |
| 对照“创新人才培育支持计划”合同书填写 | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、获批和主持项目情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | | | 项目性质及  来源 | | 项目  经费 | 到位  经费 | | 项目起  止时间 | | | | 备注 |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | |  |  | |  | | | |  |
| 四、发表学术论文或出版重要论著情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 论文/专著  名称 | | 刊物/出版  社名称 | | | 发表/出  版时间 | 收录类别 | 页  码 | 中科院大  类分区 | | | 作（著）者名次和第一署名单位 | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  |  |  |  | | |  | | |
| 五、教学及人才培养情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 包括讲授课程、教学研究、指导学生及参与学科(专业)队伍建设等。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、获奖情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 请注明授奖单位、级别及日期。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、获得专利情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 请注明专利名称、类别及专利号。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、学院资助经费使用情况 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、工作总结 | | | | | | | | | | | | | | |
| 对照培育支持计划目标任务书，提出目标任务完成情况，存在的主要问题及需要说明的其它情况等。(不超过500字)  总结人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、学院考核意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 学院领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |