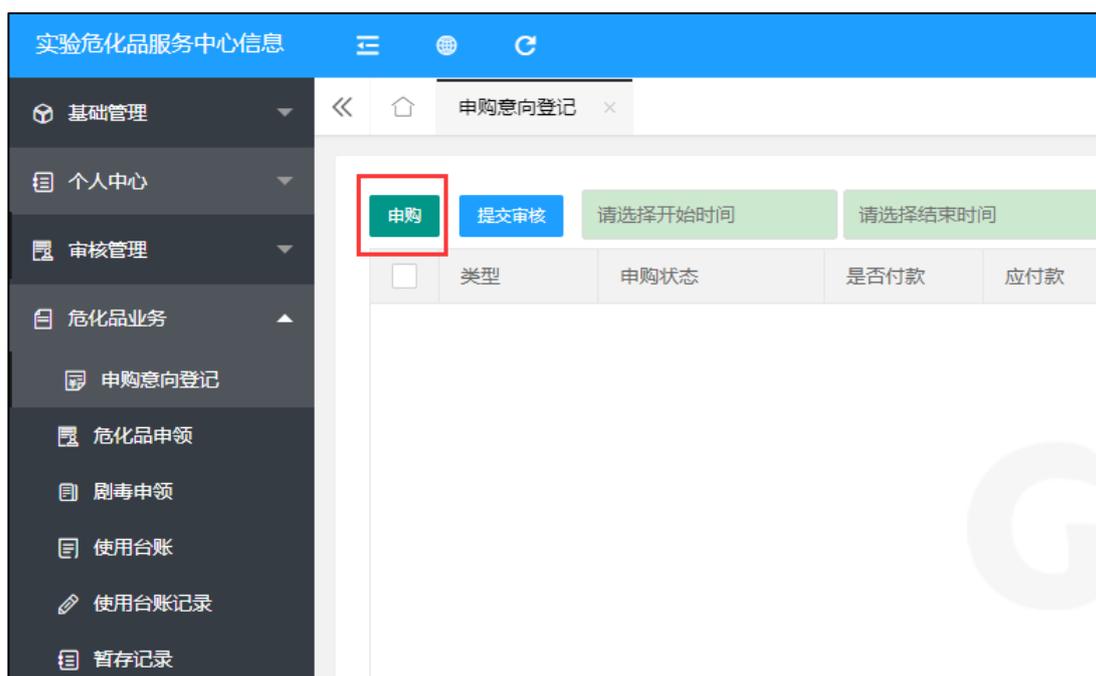


1. pc 端在“危化品业务”中选择“申购意向登记”；



2. 点击“申购”；



3. 申购页面中的星标项应为自动生成，如显示不正确，请手动更正。

用途栏请根据实际使用情况进行填写；

申购类型\*  实验室

申购人信息

申购人\* 请选择 联系方式\* 请输入申购

实验室信息

实验室\* 请选择

用途\* 请输入用途

4. 页面下方选择“添加危化品”；

危化品信息

**添加危化品** 历史列表

名称	cas码	类别	规格	单位
无数据				

添加 关闭

5. 弹出页面中填写详细危化品信息。危化品可通过输入名称或 CAS 号进行检索。填写时请注意危化品的纯度及规格。完成后点击“提交”；

新增

危化品\* 请选择

纯度\* AR (分析纯) ×

规格\* 请输入规格数字 ml

单位\* 瓶 ×

备注 请输入厂家品牌等其他备注信息

提交 关闭

6.填写数量后点击“添加”；（如有多种申购化学品，请依次点击“添加危化品”全部录入后再行点击“添加”按钮）

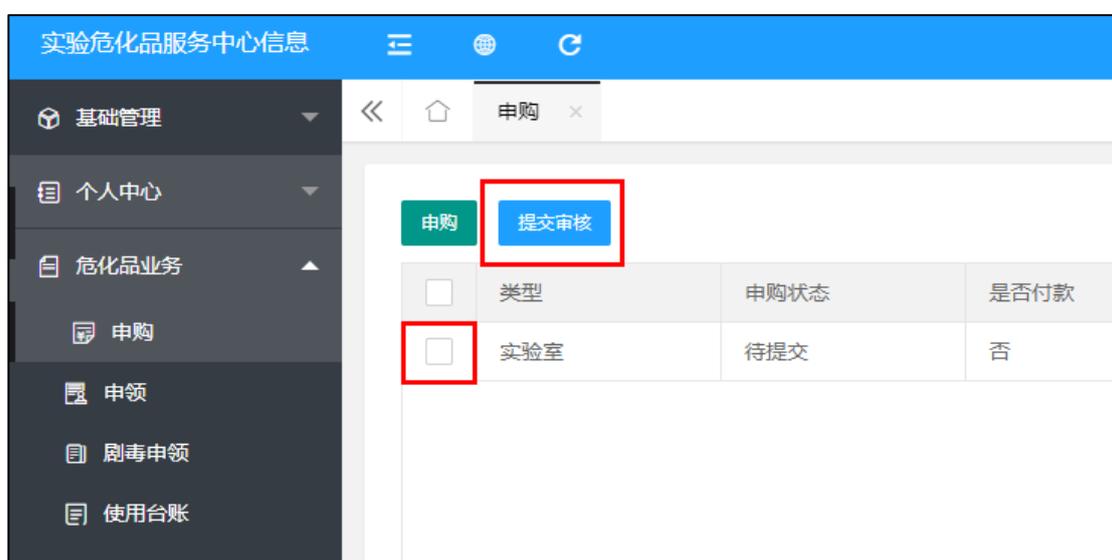
危化品信息

名称	cas码	类别	规格	数量	备注	数量	备注	数量	操作
试剂	7664-93-9	危险化学品	AR500ml	0					添加
试剂	7664-93-9	危险化学品	GR500ml	0					添加
试剂	7664-93-9	危险化学品	AR2500ml	0					添加
试剂	7664-93-9	危险化学品	GR2500ml	0					添加
试剂	7647-01-0	危险化学品	AR500ml	0					添加

添加 关闭

请注意修改  
化学品数量

7.填写完成后，勾选信息条前方方框，选中后点击“提交审核”。



8.因审核流转需要一定时间（实验室填报-实验室负责人审核-学院审核-实验室处审核-申购确认），请各实验室尽早确定使用计划并提交申购意向。如申购意向在截止日期前未通过学院审核，则系统将自动驳回该申购意向。