**实验室安全责任书**

**（实验室负责人与进入实验室人员）**

根据《西北农林科技大学实验室安全管理办法》等有关文件精神，落实学校、二级单位、实验室三级联动的管理责任体系，强化实验室安全管理责任。营造安全高效的工作学习环境，保障学院师生生命财产安全，特制订本责任书。

一、责任期限：2023年1月1日 至 2023年12月31日

二、目标责任

杜绝发生各种大小安全责任事故，做到防火、防爆、防盗、防泄漏、防中毒、防伤害和防止一切安全事故。

三、具体责任

1.实验室人员包括在本实验室从事教学、科研活动的教职工、学生等，是实验室安全的直接责任人，须签订本责任书，严格遵守各项实验室规章制度和操作规程，落实安全承诺，做好个人防护。

2.实验室安全工作必须坚持“安全第一、预防为主”的方针，在进行科研、教学之前，实验室人员需参加学校实验室安全考试系统测试，要接受实验室指导教师的安全教育。必须遵守实验室操作规程和各项安全管理规定。

3.熟知易燃易爆、易制毒等危险化学药品的使用和管理，管制药品领用剂量合理，未用完药品应按规定处理，不能随意丢弃。对使用完和未使用完的化学试剂瓶和玻璃器皿不准随便乱扔、乱放、乱倒，必须集中统一管理。

4.对各种罐装易燃易爆气体、助燃气体、惰性气体、有毒气体要妥善保管，分开存贮；更换或充气时要轻拿、轻放，防止碰撞、拖拉和倾倒，要严格执行操作规程。

5.对各种压力容器要及时进行安全性检查，严禁使用超过使用年限的设备，对装有易燃易爆气体、助燃气体及有毒气体的钢瓶要按操作规程妥善使用。

6.有毒、有害物品不得存放在实验台、桌及试剂架上，必须锁入专门的试剂柜中。

7.加强对水、电、气的日常管理，不准超负荷用电，未经允许，严禁乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸下禁止摆放易燃物品，防止电源打火引起火灾。

8.保持实验室干净整洁，禁止在实验室饮食，离开实验室之前必须关闭水、电、气开关，做好日常值日安全检查。

9.一旦发生事故，应立即采取措施把损失降低至最低程度，同时上报实验室负责人。

10.对不履行各项实验室安全职责，导致事故发生的，将按学校相关规定追究责任。

四、其它

1.本责任书一式三份，学院、实验室负责人、实验室人员各一份分别保存。

2.其他未列明涉及本单位实验室安全的相关事宜，按照上级主管部门和学校、学院有关文件执行。

**我将信守承诺，若有违反以上保证内容，造成不良后果的，我将承担相关法律及经济责任。**

实验室负责人：

实验室直接责任人（可列名单）：

签订日期：

 实验室实验人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学 号 | 姓 名 | 签 名 | 电 话 |
| 1 | 打印学号 | 打印姓名 | 本人签名 | 打印 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |