**西北农林科技大学新任教师授课资格认定审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 |  | 出生  年月 |  | | 参加工作  时间 |  |
| 现 聘  岗 位 |  | | | 学位 |  | 技术  职务 |  | 是否有  教师资格 | |  |
| 参加新入职教师教学  培训时间 | | | |  | | | | | | |
| 毕 业  学校及  专 业 |  | | | | | 现从事专业  （研究方向） | |  | | |
| 拟开出课程名称 | | |  | | | | | | | |
| 教学  辅导  情况  总结 | | 教学辅导情况小结：（个人填写，包括辅导课程及内容、时间、班级、人数等情况；如无则不填） | | | | | | | | |
| 指导教师评语：  签名:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 教研室  意见 | | （确认是否具有面对学生试讲的资格）  教研室主任:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院试讲  专家组意见 | | 组长签名:  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院  意见 | | (明确是否具备承担该门课程的能力)  负责人签名:  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |

备注：此表仅供各院系、部参考，各单位可依据实际情况自行调整。

提交附件材料：

1.新教师教学培训合格证明；2.系（院）教学辅导工作安排记录；

3.听课笔记节选复印件；4.备课讲稿（教案）节选复印件。