

附件 2

西北农林科技大学

校级规划教材建设项目任务书

教材名称_____

主编姓名_____

所在单位_____

联系电话_____

填表日期_____

教务处制

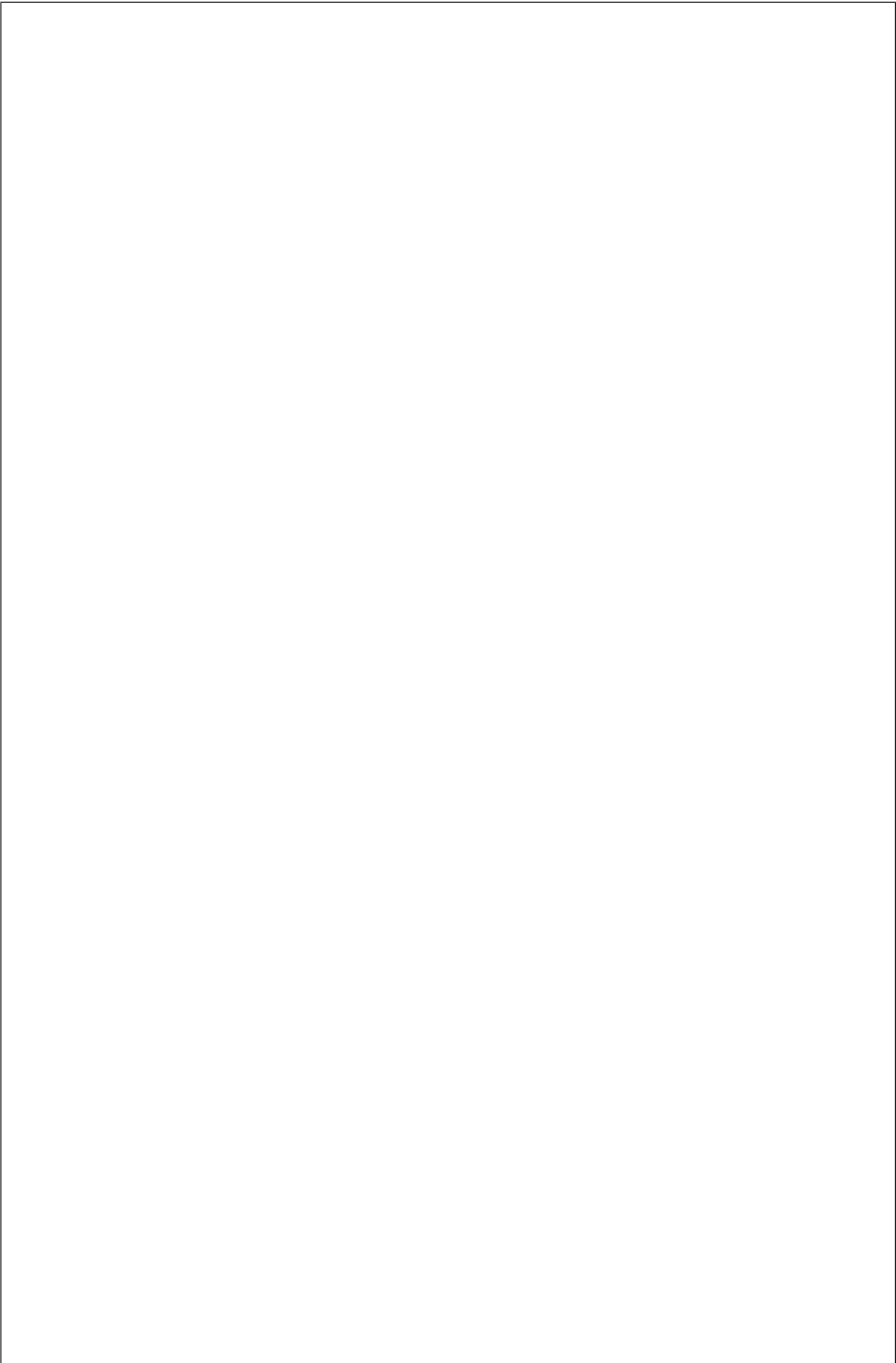
二〇二三年十一月

填表说明

1. 由项目负责人（教材第一主编）认真按照《教材管理实施细则》、申报通知及申报书填写该任务书，明确项目建设任务和时间节点，合理使用建设经费，保证建设质量。
2. 填报内容应简明扼要，要求一律用 A4 纸双面打印，左侧装订成册。
3. 该任务书一式三份：所在学院（系）一份，项目负责人保存一份，报教务处备案一份。
4. 表中空格不够时，可另附页。

一、教材简介及特色

二、教材编写大纲（细化到：章、节、小节）



三、教材编写计划（按时间段、阶段任务及目标、完成字数、责任人填写）

四、教材校内外应用推广计划、措施及预期效果

五、经费使用计划

六、承诺与责任

本人将严格按照《西北农林科技大学教材管理实施细则》的相关要求和本任务书完成教材的编写、出版与项目结题工作，接受学校组织的各阶段检查。

项目负责人（教材第一主编）签字：

七、学院（部）意见

单位负责人签字：

（单位盖章）

年 月 日