2023年下半年CET考务工作安排表

**一、主 考** 陈玉林

副主考：陈遇春 李万强 李国龙 陈帝伊

北校区：戴 武 陈长友 田志强

南校区：李景星 殷延军 李 论（附中）安福定（附中）王忠俊（附中）

**二、巡 考**

考试指挥中心：张保军 于三科 董 红 吴少蓉

北校区：欧文军 徐 炎 史 玮 南校区：潘 瑞 王宝平 陈海滨

**三、主考助理**

北校区：王立刚13991119569 南校区：张艳艳15339173877

肖小平 15891726950 师学文13572409952

**四、CET4考场办公室**（工作时间：2023年12月16日（星期六）7:30—12:30）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校区** | **编号** | **地 点** | **负责人及电话** | **考场数** | **考场号** | **工 作 人 员** | **预备监考** |
| 北 | 4-1 | N8105 | 唐 琦13909200164 | 26 | 001-026 | 赫润玉 魏 颖 贺武春 丁园园 | 罗建忠 |
| 北 | 4-2 | N8219 | 弋顺超 13772516058 | 26 | 027-052 | 张春宏 刘新科 高 燕 钱 殷 | 田静 |
| 北 | 4-3 | N8505 | 李玉平13572008855 | 26 | 053-078 | 李群卓 赵延风 程焕霞 李创宏 | 王保健 |
| 南 | 4-4 | S3212 | 张进升 13384948930 | 31 | 001-031 | 施俊香 严 欣 李艳芳 弋亚莉 | 张梅英 |

**五、CET6考场办公室**（工作时间：2023年12月16日（星期六）13:30—18:30）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校区** | **编号** | **地 点** | **负责人及电话** | **考场数** | **考场号** | **工 作 人 员** | **预备监考** |
| 北 | 6-1 | N8105 | 唐 琦13909200164 | 30 | 001-030 | 赫润玉 魏 颖 贺武春 丁园园 | 罗建忠 |
| 北 | 6-2 | N8119 | 王惠平13572578095 | 32 | 031-062 | 王娟娟 杜秋慧 吴琳瑜 汪爱兰 | 王保健 |
| 北 | 6-3 | N8219 | 弋顺超 13772516058 | 31 | 063-093 | 张春宏 刘新科 高 燕 钱 殷 | 田静 |
| 北 | 6-4 | N8505 | 李玉平13572008855 | 34 | 094-127 | 孙振武 赵延风 程焕霞 李创宏 | 邓凤鸣 |
| 北 | 6-5 | N8421 | 毛连泽15902976157 | 33 | 128-160 | 王小航 秦一郎 朱陇强 田改娥 | 杨玉锋 |
| 北 | 6-6 | N8625 | 李群卓15929932258 | 38 | 161-198 | 张艳芳 张德翼 郭富城 康 琳 | 赵挺宇 |
| 北 | 6-7 | N3106 | 周 丹15291681561 | 29 | 199-227 | 孙振武 王昱泽 乔亚英 翟梦群 | 巩存芳 |
| 北 | 6-8 | N6B16 | 王 宁18049414498 | 23 | 228-250 | 张永第 张 阳 王 东 曹嘉琪 | 陈音稳 |
| 南 | 6-9 | S3212 | 张进升 13384948930 | 28 | 001-028 | 施俊香 严 欣 李艳芳 李景林 | 张梅英 |
| 南 | 6-10 | S3220 | 李春艳13519172657 | 32 | 029-060 | 弋亚莉 畅 媛 张 飞 张 云 | 徐巧维 |
| 南 | 6-11 | S3406 | 余香果15829758733 | 28 | 061-088 | 郭 盼 侯永平 白云鹏 马小宁 | 李敏 |
| 南 | 6-12 | S1206 | 江淑平15029960178 | 32 | 089-120 | 祁 楠 郭涓普 柴 田 袁姗姗 | 何红梅 |
| 南 | 6-13 | S1506 | 段 靖17380089761 | 30 | 121-150 | 邵景侠 徐 婧 赵小生 庄 竟 | 范琳 |
| 南 | 6-14 | 附中1103 | 师学文13572409952 | 28 | 151-178 | 蒲亚锋 王九军 丁向东 董春柳 | 王少娟 |

**六、各部门任务分配表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **工 作 地 点** | **人数** | **工作内容及要求** | **工 作 时 间** | **备注** |
| 保密委 | 保密室 | 1 | 试题保密、监控 | 12月13-17日 |  |
| 信息化处 | 监控室 | 1 | 监控联网、考场监控 | 12月13-17日 |  |
| 督导组 | 考试指挥中心 | 4 | 网上巡考 | 12月16日 |  |
| 语言学院 | 北校区放音点 | 2 | 听力播放 | 16日上午8:00、下午14:00 |  |
| 南校区放音点 | 2 | 听力播放 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 宣传部 | 广播站、新闻网 | 2 | 宣传（广播、文字、图片） | 12月12-17日 |  |
| BBS、微信、网络 | 1 | 网络监控 | 12月12-17日 |
| 北校8号教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 北校3、4、6B楼 | 1 | 试题发放录像 | 16日下午14:00 |
| 南校3号教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 南校1、2教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 16日下午14:00 |
| 南校附中教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 16日下午14:00 |
| 后勤处 | 北校8号教学楼 | 2 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 16日上午8:00、下午14:00 |  |
| 北校3、4、6B楼 | 3 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 16日下午14:00 |
| 南校3号教学楼 | 1 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 南校1、2教学楼 | 2 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 16日下午14:00 |
| 附中 | 南校附中教学楼 | 4 | 水电桌椅卫生保障、听力播放 | 16日下午14:00 |  |
| 校医院 | 北校8号教学楼 | 1 | 医疗保障 | 16日上午8:00、下午14:00 |  |
| 北校3、4、6B楼 | 1 | 医疗保障 | 16日下午14:00 |
| 南校3号教学楼 | 1 | 医疗保障 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 南校1、2教学楼 | 1 | 医疗保障 | 16日下午14:00 |
| 南校附中教学楼 | 1 | 医疗保障 | 16日下午14:00 |
| 保卫处 | 监控室 | 1 | 考场监控 | 12月16日 |  |
| 保密室 | 6 | 安全保卫 | 12月13-17日 |
| 北校8号教学楼 | 6 | 清场封楼、秩序维护 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 北校3、4、6B楼 | 3 | 清场封楼、秩序维护 | 16日下午14:00 |
| 南校3号教学楼 | 4 | 清场封楼、秩序维护 | 16日上午8:00、下午14:00 |
| 南校1、2教学楼 | 3 | 清场封楼、秩序维护 | 16日下午14:00 |
| 南校附中教学楼 | 4 | 清场封楼、秩序维护 | 16日下午14:00 |

**七、考务培训**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **地 点** | **培 训 对 象** | **备注** |
| 2023年12月15日（星期五） | 上午10:10-11:10 | N3106教室 | 南、北校区全体考务人员 |  |