案头材料任务分工及相关说明

1. 案头材料清单及负责部门

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **负责部门** | **序号** | **材料名称** | **负责部门** |
| 1 | 校领导名单 | 党校办 | 11 | 教学管理文件汇编 | 教务处 |
| 2 | 院系设置清单 | 人事处 | 12 | 课程清单 | 教务处 |
| 3 | 部门设置清单 | 人事处 | 13 | 课程表 | 教务处 |
| 4 | 管理人员名单 | 人事处 | 14 | 学生名单 | 教务处 |
| 5 | 教师名单 | 人事处 | 15 | 实习实训基地清单 | 教务处 |
| 6 | 校园地图 | 基建处 | 16 | 毕业论文（设计）清单 | 教务处 |
| 7 | 校历 | 教务处 | 17 | 试卷清单 | 教务处 |
| 8 | 学校作息时间表 | 教务处 | 18 | 实验室清单 | 教务处 |
| 9 | 专业清单 | 教务处 | 19 | 毕业生清单（1年、5年、10年） | 就业指导中心 |
| 10 | 专业培养方案 | 教务处 | 20 | 用人单位清单（1年、5年、10年） | 就业指导中心 |

1. 相关说明

1.管理人员名单、教师名单、专业清单、实习实训基地清单、实验室清单等提供截止2024年3月1日的时点数据；

2.专业培养方案提供在校生人才培养方案（PDF版）；

3.课程清单提供2023-2024学年数据；课程表待评估时间确定后再提供；

4.学生名单提供截止2024年3月1日的在校全日制本科生名单；

5.毕业论文（设计）清单提供2022、2023届；

6.试卷清单提供2022、2023年（自然年）；

7.毕业生清单（1年、5年、10年）提供毕业1年（2023届）、5年(2019届)、10年（2014届）的学生名单。按毕业1年、5年人数（含升学）5%、毕业10年人数（含升学）3%的样本量进行随机抽样。其中毕业人数排在前20 的专业样本量不低于5%。

8.用人单位清单（1年、5年、10年）接收毕业1年（2023届）、5年(2019届)、10年（2014届）人数排在前50的用人单位信息，以毕业时签约单位为准。